

記入日 年 月 日

日軽情報システム株式会社  
個人情報お問合わせ窓口 行**個人情報訂正等請求書**

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

訂正等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒
	電話番号	( ) - ※日中ご連絡できる電話番号
	メールアドレス	
ご請求内容 (いずれかに○を付けてください)		1. 訂正      2. 追加      3. 削除 4. 利用停止   5. 消去      6. 第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等) _____ _____
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)		1. 運転免許証   2. 健康保険証      3. パスポート 4. 年金手帳      5. 住民基本台帳カード   6. 外国人登録証明書の写し ※1.から5.はコピー、6.はコピー不可
訂正等の内容	個人情報の項目 (氏名、住所等)	訂正等の内容 ※以下に訂正、追加、削除の内容をご記入ください。

個人情報の訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上