

記入日 年 月 日

日軽情報システム株式会社  
個人情報お問合わせ窓口 行**個人情報開示等請求書**

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

開示等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒
	電話番号	( ) - ※日中ご連絡できる電話番号
メールアドレス		
ご請求内容 (いずれかに○を付けてください)	1. 個人情報の開示 2. 個人情報の利用目的の通知 具体的な請求の理由をご記入ください。 _____ _____ _____	
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)	1. 運転免許証 2. 健康保険証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード 6. 外国人登録証明書の写し ※1.から5.はコピー、6.はコピー不可	
個人情報の開示 (開示を希望される個人情報の項目に○を付けてください)	1. 氏名 2. 住所 3. 電話番号 4. メールアドレス 5. その他 ※開示を希望される個人情報の項目を下に具体的にご記入ください。 _____ _____	

手数料（下記の手数料を郵便定額小為替で同封してください）

手数料	1,000円
-----	--------

郵便定額小為替のご購入のための料金及び当社への郵送料は、お客様にてご負担ください。

以上